



JAARVERSLAG 2023

V&VN Geriatrie en Gerontologie

Conceptversie 15-01-24

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Bestuurlijke taken | 4 |
| 3. Vaste activiteiten en commissies | 6 |
| 3.1 Geriatriedag | 6 |
| 3.2 Kwaliteit en beroepsinhoudelijke ontwikkeling | 6 |
| 3.3 Drie netwerken..... | 6 |
| 3.4 V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen | 7 |
| 3.5 Richtlijnen | 8 |
| 3.6 Jong professionals..... | 9 |
| 4. Communicatie met de leden | 10 |
| 4.1 Communicatieplan | 10 |
| 4.2 Website | 10 |
| 4.2 Promotiefilm | 10 |
| 5. Financiën 2023 | 11 |

1. Inleiding

Dit is het jaarverslag van de afdeling V&VN Geriatrie & Gerontologie over het kalenderjaar 2023. Door middel van dit jaarverslag willen wij onze leden, V&VN en anderen informeren en inzage geven in de activiteiten die de afdeling(sleden) en het bestuur in het afgelopen jaar hebben ondernomen. Ook wordt in dit verslag kort benoemd welke activiteiten binnen verschillende commissies zijn uitgevoerd. Tot slot volgt een overzicht van de financiën over 2023.

Dit jaar is voor het eerst de V&VN Geriatriedag gehouden in het Hart van Holland in Nijkerk. In oktober zijn er achttien verpleegkundigen begonnen aan het eerste ambassadeurstraject gestart voor verpleegkundigen die intramuraal in de ouderenzorg werken. Ook is er een promotiefilm ter promotie van het vak voor de afdeling gelanceerd. Daarnaast is er een beleidsplan voor de jaren 2024 tot 2028 geschreven. Verder hebben leden van het bestuur zich aangesloten bij commissies voor de herziening van richtlijnen. Over deze en andere punten volgt verdere toelichting in dit jaarverslag.

Namens het bestuur van de afdeling V&VN Geriatrie en Gerontologie:

Robbert Gobbens, voorzitter

Debbie ten Cate, secretaris en vicevoorzitter

Jeroen Dikken, penningmeester

Anke Persoon, bestuurslid en coördinator netwerk verpleegkundigen in het verpleeghuis

Natascha de Ruiten, bestuurslid

Arantxa de Groot, bestuurslid

Maarten Kes, bestuurslid

Ondersteuning:

Naomi Stol, adviseur V&VN

Inez van der Vorst, secretariële ondersteuning

Januari 2024

2. Bestuurlijke taken

De afdeling V&VN Geriatrie en Gerontologie heeft 942 leden (peildatum 18-10-2023). Het dagelijks bestuur bestaat uit twee personen. Daarnaast zijn er nog vijf bestuursleden met ieder een eigen taak en/of aandachtsgebied.

De bestuurstaken waren in 2023 als volgt verdeeld:

Dagelijks bestuur:

- Robbert Gobbens voorzitter, tevens vertegenwoordiger bij de Adviesgroep Kwaliteitsstandaarden van V&VN, congrescommissie Geriatriedag
- Debbie ten Cate, vicevoorzitter en secretaris, vertegenwoordiger bij Partnernetwerk Ondervoeding Ouderen, congrescommissie Geriatriedag

Overige bestuursleden:

- Jeroen Dikken, penningmeester, aandachtsgebied opleidingen
- Anke Persoon, bestuurslid en coördinator netwerk Verpleegkundigen in het verpleeghuis
- Natascha de Ruiten, bestuurslid, aandachtsgebied communicatie
- Arantxa de Groot, bestuurslid
- Maarten Kes, bestuurslid, aandachtsgebied communicatie en jong professionals

Dit jaar was Naomi Stol, adviseur V&VN, vast aanspreekpunt voor het bestuur en structureel aanwezig bij bestuursvergaderingen. Secretariële ondersteuning werd gegeven door Inez van der Vorst van Cantrijn.

In 2023 heeft het bestuur zeven keer vergaderd (wisselend online en face-to-face). Daarnaast zijn in mei en oktober elk een heimdag georganiseerd. Tijdens de bestuursvergaderingen zijn o.a. de volgende punten besproken:

- Taakverdeling van bestuursleden met verdeling aandachtsgebieden
- Beleidsplan Afdeling Geriatrie en Gerontologie 2024 -2028
- Adviescommissie Kwaliteitsstandaarden
- Inkomende verzoeken om samenwerking met instellingen buiten de V&VN
- Deelname landelijke programma's (waaronder Kwaliteitskader kwetsbare ouderen, Ouder worden 2040, Partnernetwerk ondervoeding ouderen)
- Geriatriedag 2023
- De Vakcommissie Zorg voor Ouderen

- Opstellen beleidsplan Deelname aan richtlijnen en werkgroepen
- Afvaardiging begeleidingscommissie Ambassadeurstraject
- Deelname bestuursbijeenkomsten V&VN
- Voorbereiding ALV met jaarplan en jaarverslag
- Financiën
- Ondersteunen netwerken
- Ambassadeurstraject Verpleegkundigen in de intramurale ouderenzorg

3. Vaste activiteiten en commissies

3.1 Geriatriedag

Op 15 september 2023 vond de eerste editie van Geriatriedag V&VN plaats in Hart van Holland in Nijkerk. Het programma van de Geriatriedag is vastgesteld door het bestuur van de afdeling Geriatrie en Gerontologie. Robbert Gobbens en Debbie ten Cate waren leden van de congrescommissie en hebben samen met congresorganisatie Congress Care het congres georganiseerd. Edith Vleeshouwers, communicatieadviseur was verantwoordelijk voor externe communicatie over het congres. Het congresprogramma bestond uit vier plenaire presentaties, een plenaire sessie met korte pitches over wetenschappelijke onderzoeken en best practices, en twee rondes met elk vier parallele workshops. Er waren 160 ingeschreven deelnemers aanwezig.

3.2 Kwaliteit en beroepsinhoudelijke ontwikkeling

Diverse leden van de afdeling hebben een bijdrage geleverd aan richtlijnontwikkeling. Zie ook 3.5 Richtlijnen.

3.3 Drie netwerken

Netwerk verpleegkundig specialisten en experts (VS/VE)

Het Netwerk verpleegkundig specialisten en experts (VS/VE) is in 2023 niet bijeengewees. Het Netwerk heeft een coördinator aangesteld, Anja Booijen, en is van plan in 2024 weer bijeenkomsten te houden.

Netwerk Leidinggevenden Klinische Geriatrie (LKG)

Het Netwerk Leidinggevenden Klinische Geriatrie is door het vertrek van de coördinator een slapend netwerk geworden. Op basis hiervan heeft het bestuur besloten dit netwerk op te heffen.

Netwerk Verpleegkundigen in het verpleeghuis

Het afgelopen jaar stond in het teken van het opstarten van het eerste ambassadeurstraject voor verpleegkundigen in het verpleeghuis. We vinden dat deze verpleegkundigen meer invloed moeten krijgen in het verpleeghuis, bij verzekeraars, regionale netwerken en landelijk. Daarom dit leiderschapstraject dat verpleegkundigen ondersteunt om meer zichtbaar te worden en meer invloed uit te oefenen. We zijn er trots op dat achttien ambassadeurs in oktober gestart zijn, onder leiding van Johan Lambregts en met Ria Slingerland als inspirerende procesbegeleider. De afdeling heeft het voortraject gefinancierd ofwel de opzet van het programma. Het volgen van het traject wordt door de zorgorganisaties gefinancierd, waardoor alleen verpleegkundigen instromen die dit voor elkaar krijgen en organisaties die er achterstaan dat verpleegkundigen meer leiderschap moeten tonen.

Verder hebben we afgelopen jaar de basis gelegd van een visiedocument op het verpleegkundig beroep in de intramurale ouderenzorg. We merken dat de tijden veranderen en daarmee de visie op gezondheid en zorg in het verpleeghuis. Dat geeft nu al veranderingen in de organisaties en vraagt daarmee dat je als verpleegkundige helder hebt waar je staat. De bedoeling van het document is om verpleegkundigen handvatten te bieden om te kunnen professionaliseren, profileren en positioneren, zowel binnen de organisatie, als regionaal en landelijk. In 2024 leggen we een concept voor aan de leden.

We hebben afgelopen jaar op meerdere manier meegedacht over de ontwikkeling van het nieuwe kwaliteitskompas 'Samenwerken aan kwaliteit van bestaan' door deel te nemen aan de digitale klankbordgroep en als leden van drie binnenkringen van drie bouwstenen.

Helaas is het afgelopen jaar niet gelukt om de succesvolle webinars voort te zetten, vanwege tijdgebrek. We hebben gezocht naar collega's die ons hierin willen ondersteunen, maar tot nog toe geen vrijwilligers gevonden. Wel hebben we een workshop gegeven voor het netwerk van kwaliteitsverpleegkundigen wat door Vilans gecoördineerd wordt.

Het netwerk wordt door zes mensen gecoördineerd: Sirgrid de Koning, Ming Lo Peung, Nanda van Zadelhoff, Miranda van Bussel, Jacqueline Kok en Anke Persoon. In 2023 zijn we éénmaal fysiek bij elkaar gekomen en hebben we 14 maal digitaal á 1 uur vergaderd.

3.4 V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen

De vakcommissie staat op een punt van transitie richting een cluster, waarin meer nauw samengewerkt gaat worden met het bureau en bestuur van V&VN. Hiervoor is afgelopen jaar een SWOT-analyse gedaan, waaraan de deelnemende afdelingen (waaronder Geriatrie & Gerontologie en het netwerk verpleeghuis verpleegkundigen) hebben meegewerkt.

De vakcommissie heeft in 2023 inhoudelijk meegedacht en input gegeven aan het Kwaliteitskompas 'Samenwerken aan kwaliteit van bestaan', wat een integratie is van de kwaliteitskaders voor de verpleeghuiszorg en wijkverpleging. De ontwikkeling van het Kompas loopt gelijk op met het landelijke WOZO-programma: Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen.

In 2023 waren de volgende leden betrokken bij de vak commissie: Anke Persoon, Jacqueline Kok en Miranda Bussel. Netwerkleden Sirgrid Koning, Nanda van Zadelhoff en Judith van Zelst hebben ook input gegeven op concepten van het kwaliteitskompas.

3.5 Richtlijnen

Onze afdeling G&G wordt vaak benaderd voor het ontwikkelen van richtlijnen of het feedback geven op concepten, vanaf september waren dit 24 nieuwe verzoeken. We vinden het als afdeling belangrijk dat we invloed uitoefenen op de inhoud van richtlijnen en willen dan ook hier graag aan deelnemen. Het vinden van leden die hieraan willen werken is echter een ingewikkelde klus. In januari 2023 hebben we hier een structuur voor bedacht, waarbij we proberen een groep van leden samen te stellen (uit het ziekenhuis en uit het verpleeghuis), die we de experts noemen, die we benaderen bij deelnameverzoeken. De procedure kan echter nog wel verbeterd worden, met name het aantrekkelijk maken voor deelname, het eventueel ondersteunen van de experts en het verkrijgen van enig zicht krijgen op de mate en kwaliteit van de inbreng van deze experts. We werken hierin samen met het nieuwe Kennisinstituut van V&VN.

De afdeling wordt ook benaderd voor het participeren aan wetenschappelijk onderzoek, vaak als lid van een klankbordgroep of om vragenlijsten te verspreiden in het kader van onderzoek. Gehonoreerde deelname en verzoeken staan weergegeven in Tabel 1.

Tabel 1. Deelname richtlijnen, netwerken en studies, verzoeken uitzetten vragenlijst en interviews.

| Gehonoreerde deelname aan richtlijnen | <i>Betreft</i> | <i>Persoon</i> |
|--|--------------------|---|
| Richtlijn uitbraakmanagement | Autorisatie | Erna Hermeling |
| Handreiking Infectie management | Lid werkgroep | Sandra van der Molen |
| Richtlijn Mondverzorging | Autorisatie | Sandra van Overveld |
| Richtlijn Drang en Verzet | Lid werkgroep | Ine Smeets, Esther Burgers, Anneke Poelen |
| Richtlijn Huisdieren en planten in de LZ | Lid werkgroep | Jantsje Folkertsma |
| Richtlijn dementie en richtlijn delier | Commentaar geven | |
| Leidraad Multidisciplinaire beoordeling bij multimorbiditeit | Commentaar geven | Mieke Bil |
| Duizeligheid en vallen | Commentaar geven | Nel de Koning |
| Gehonoreerde verzoeken uitzetten vragenlijst | | |
| Eenzaamheid | | |
| Verantwoorde diabeteszorg | | |
| Gehonoreerd verzoek interviews | | |
| Inclusieve ouderenzorg | | |
| Gehonoreerd verzoek deelname studie | | |
| Beter Laten / Beter doen | Lid klankbordgroep | |
| Nog lopend vanuit vorige jaren | <i>Betreft</i> | <i>Persoon</i> |
| Richtlijnen | | |
| Chirurgie bij Kwetsbare Ouderen | Commentaar geven | Niamph Landa Hoogerbrugge |
| Deelname landelijk netwerk | | |

| | | |
|---|--------------------|-----------------|
| Partnernetwerk Ondervoeding Ouderen | Commissielid | Debbie ten Cate |
| Deelname aan studies | | |
| SBAR – methode van overdracht in verpleeghuis | Lid klankbordgroep | |
| CIAO-studie – naar incontinentie | Lid klankbordgroep | |
| Evidence – EBP-cultuur in verpleeghuis | Lid klankbordgroep | |

3.6 Jong professionals

Vanuit de afdeling V&VN G&G is er door studie activiteiten van een bestuurslid geen actieve bijdrage geleverd aan het platform Jong professionals.

4. Communicatie met de leden

In 2023 hebben er geen regionale bijeenkomsten plaatsgevonden. De vierjaarlijkse bijeenkomsten van het netwerk van verpleegkundig specialisten en experts is ná het coronatijdperk niet meer opgepakt. Hoewel in 2022 nog vijf webinars door het netwerk Verpleegkundigen in het verpleeghuis georganiseerd zijn, is dat in 2023 niet gecontinueerd. In 2022 hebben we daar aparte financiering voor vrijgemaakt zodat een extern bureau dit kon organiseren. Nu is het zoeken om op andere manieren weer op te pakken.

Er zijn drie nieuwsbrieven verzonden naar de leden. Daarnaast zijn belangrijke informatie en nieuwsberichten gedeeld via de website en de LinkedIn-pagina van de afdeling. Er zijn 3138 V&VN-leden die de nieuwsbrief (willen) ontvangen.

4.1 Communicatieplan

Op basis van het beleidsplan 2024 – 2028 is de planning om het bestaande communicatieplan van de afdeling G&G te actualiseren. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2023 getroffen en het plan zal in 2024 worden bijgewerkt.

4.2 Website

De website van de afdeling G&G is sinds 2020 onderdeel van de algemene website van V&VN en in samenwerking met V&VN zijn inrichting en inhoud gecreëerd. Op de website staat informatie over de afdeling, samenstelling van het bestuur, het jaarplan/jaarverslag, informatie over onze netwerken, aankomende bijeenkomsten en nieuwsberichten. Voor bepaalde onderdelen van de website is actualisatie nodig. Deze zijn in 2023 niet uitgevoerd.

4.2 Promotiefilm

In 2022 is een promotiefilm ter promotie van het vak voor de afdeling gemaakt. Deze is gelanceerd tijdens de Geriatriedag V&VN op 15 september 2023.

5. Financiën 2023

In december 2023 was er een positief resultaat van 45.460 euro, waarbij het doel was om de reserves aan te spreken in 2023 (-55.300 euro). Dit is wederom niet gelukt. Belangrijk op te merken dat in dit resultaat de inkomsten van het ambassadeurstraject (baten 8005, opbrengst scholingen) wel zijn opgenomen maar nog niet alle lasten. Ook zien we door een groeiend aantal leden, de individuele opbrengsten dit jaar stijgen naar 16.854 euro. Het eigen vermogen is nog altijd ruim met 168.162 euro.



Staat van baten en lasten

Periode **12-2023**
Afdeling 1211 Geriatrie & Gerontologie
Datum 15-01-2024 12:50

| Rekening | | Resultaat t/m 12-2023 | Begroting 2023 |
|--|---------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Kostenplaats | Kostenplaats | | |
| Baten | | | |
| 8005 | Opbrengst Scholingen | 71.100 | |
| 8010 | Opbrengst contributies individueel | 16.854 | 15.000 |
| 8011 | Opbrengst contributies collectief | 279 | 200 |
| 8050 | Opbrengst sponsoring | 12.275 | |
| Totaal baten | | 100.508 | 15.200 |
| Lasten | | | |
| Personeelskosten | | | |
| 4310 | Inhuur derden | 38.823 | 50.000 |
| 4400 | Opleidingskosten | | 1.500 |
| 4570 | Representatiekosten | 17 | 1.500 |
| Totaal personeelskosten | | 38.840 | 53.000 |
| Vergader- en cateringkosten | | | |
| 4760 | Vacatiegelden | 6.800 | 12.000 |
| 4761 | Reis- en verblijfkosten vrijwilligers | 432 | 1.000 |
| 4765 | Kosten locatie/catering | 7.476 | 2.000 |
| Totaal vergader- en cateringkosten | | 14.708 | 15.000 |
| Communicatie- en marketingkosten | | | |
| 4505 | Website en digitale nieuwsbrief | | 2.000 |
| 4506 | Congressen/ALV/Scholing | | 300 |
| Totaal communicatie- en marketingkosten | | 0 | 2.300 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------|---------|
| Kantoorkosten | | | |
| 4702 | Portokosten | | 200 |
| 4720 | Abonnementen en lidmaatschappen | 1.500 | |
| Totaal kantoorkosten | | 1.500 | 200 |
| Automatiseringskosten | | | |
| Totaal automatiseringskosten | | 0 | 0 |
| Totaal lasten | | 55.048 | 70.500 |
| Resultaat | | 45.460 | -55.300 |
| Eigen vermogen per 01-01-2024 | | | |
| GK 11 Geriatrie & Gerontologie | | 168.162 | |

BEGROTING 2024

In 2024 zal de afdeling Geriatrie en Gerontologie wederom een Geriatriedag organiseren voor onze leden en het ambassadeurstraject herhalen. Voor 2024 is het doel kosten neutraal de Geriatriedag te laten plaatsvinden. Het ambassadeurstraject (121101) zal positief op de balans terug te zien zijn, waar de ontwikkelkosten voor 2024 niet meer gemaakt hoeven te worden. Volgens begroting zouden we aanspraak moeten doen op reserves à 38.017 euro. Deze ruimte is er.

| | Grootboek nummer | 121100 | 121101 | 121102 | Kp nr. | Kp nr. | Kp nr. | Kp nr. | Kp nr. | 2024 | |
|---------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| Opbrengst congressen | 8004 | - | | | | | | | | - | Opbrengst uit deelnemersbijdragen congressen. Neem hier op het aantal verwachte deelnemers * de bijdrage per persoon. |
| Opbrengst scholingen | 8005 | | 52.500 | | | | | | | 52.500 | De bijdrage van deelnemers aan scholingen |
| Opbrengst contributies individueel | 8010 | 16.710 | | | | | | | | 16.710 | Via ledenadministratie: aantal leden * contributie |
| Opbrengst contributies collectief | 8011 | 273 | | | | | | | | 273 | Via ledenadministratie: aantal leden * contributie |
| Opbrengst website/digitale media V&VN | 8043 | | | | | | | | | - | Opbrengsten uit advertenties oid: bijvoorbeeld vacatureplaatsing op website van de afdeling. |
| Opbrengst overige tijdschriften | 8044 | | | | | | | | | - | Advertentie- en evt. andere opbrengsten uit de afdelingspublicaties |
| Opbrengst sponsoring | 8050 | | | - | | | | | | - | Alle opbrengsten uit sponsoring. Dit zal vooral aan de orde zijn bij congressen. |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| Opbrengst promotiemateriaal/boekjes | 8065 | | | | | | | | | - | Opbrengst uit verkoop van publicaties, brochures etc. |
| Overige opbrengsten | 8095 | | | | | | | | | - | Niet anders beschreven opbrengsten. Bijvoorbeeld incidentele donaties, royaltie's, sprekersvergoedingen etc. |
| Totaal opbrengsten | A | 16.983 | 52.500 | - | - | - | - | - | - | 69.483 | |
| Salarissen (via salarisbureau V&VN) | 4000 | - | | | | | | | | - | Voor afdelingen met personeel in loondienst: hier de salarislasten inclusief werkgeverslasten opnemen. |
| Doorbelaste uren door bureau V&VN | 4311 | | | | | | | | | - | Extra inzet door medewerkers V&VN. Dit wordt vooraf afgesproken tussen afdeling en bureau V&VN. |
| Opleidingskosten | 4400 | 1.500 | | | | | | | | 1.500 | Alle inschrijfkosten voor opleiding en scholing kaderleden (commissies en bestuur). Bijvoorbeeld deelname aan een cursus, of bezoek van een vakcongres. |
| Representatiekosten | 4570 | 1.500 | 500 | | | | | | | 2.000 | Kosten jubilea. Bijvoorbeeld een afscheidscadeau, bos bloemen voor een promotie oid. |
| Inhuur derden | 4310 | 15.000 | 27.500 | | | | | | | 42.500 | Inhuur externe personen |
| Totaal personeelskosten | B | 18.000 | 28.000 | - | - | - | - | - | - | 46.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|--|
| Vacatiegelden | 4760 | 19.500 | 7.500 | | | | | | | 27.000 | Alle vergoedingen aan privépersonen voor deelname aan V&VN activiteiten. Let op: hier nemen we geen betalingen aan bedrijven/zzp-ers op. Zie ook de regeling vacatiegelden V&VN. |
| Reis- en verblijfkosten vrijwilligers | 4761 | 1.000 | 500 | | | | | | | 1.500 | Kosten voor km en OV vervoer |
| Onkostenvergoeding | 4762 | 1.000 | | | | | | | | 1.000 | Hotels, Vliegtickets etc. |
| Catering en locatiekosten | 4765 | 2.000 | 15.000 | | | | | | | 17.000 | De kosten voor het gebruik van zalen, vergaderlocaties etc. en de bijhorende cateringkosten. |
| Vergader- en cateringkosten | C | 23.500 | 23.000 | - | - | - | - | - | - | 46.500 | |
| Magazine/maandblad | 4502 | | | | | | | | | - | Als je voor het magazine geen aparte kostenplaats gebruikt maar een (saldo) afrekening, gebruik dan deze post. * Zie ook de algemene toelichting. |
| Communicatie- en Promotiekosten | 4504 | 2.000 | 1.350 | | | | | | | 3.350 | Kosten voor uitreiking prijs, podcast, video maken, logo etc. |
| Website en digitale nieuwsbrief | 4505 | 500 | | | | | | | | 500 | Als de afdeling een eigen website heeft, maar dat niet via een aparte kostenplaats specificeert, kan je hier het totaalbedrag opnemen. * Zie ook de algemene toelichting. |
| Kosten congressen/bijeenkomsten | 4506 | 11.000 | - | | | | | | | 11.000 | De kosten voor het organiseren van congressen of bijeenkomsten |
| Kosten accreditatie scholingen/congressen | 4510 | | 150 | | | | | | | 150 | Kosten voor de aanvraag van accreditaties. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------------|---------------|---|---|---|---|---|---|----------------|---|
| Communicatie- en marketingkosten | D | 13.500 | 1.500 | - | - | - | - | - | - | 15.000 | |
| Huurkosten | 4600 | | | | | | | | | - | Wanneer afdelingen gebruik maken van betaalde ruimte (bijvoorbeeld voor archiefopslag). |
| Kantoorartikelen | 4700 | | | | | | | | | - | Kosten voor plakband, potloden, printer-inkt etc. |
| Portokosten | 4702 | | | | | | | | | - | Aangetekende brieven, postzegels |
| Drukwerk en kopieerkosten | 4704 | | | | | | | | | - | Drukkosten voor flyer etc. |
| Telefoonkosten | 4710 | | | | | | | | | - | Vergoedingen voor telefoongebruik |
| Abonnementen en lidmaatschappen | 4720 | | | | | | | | | - | Bijvoorbeeld vakbladen of aansluiting bij een Europese organisatie. |
| Advocaat- en advieskosten | 4733 | | | | | | | | | - | Wanneer de diensten van een jurist of adviseur anderszins nodig zijn. |
| Kantoorkosten | F | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Automatiseringskosten | 4751 | | | | | | | | | - | Alle kosten die de afdeling maakt voor hardware en netwerkvoorzieningen. |
| Automatiseringskosten | G | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | |
| Totale kosten | | 55.000 | 52.500 | - | - | - | - | - | - | 107.500 | |
| | | | | | | | | | | | |
| FINANCIEEL RESULTAAT (A - I) Opbrengsten minus kosten | | 38.017- | - | - | - | - | - | - | - | 38.017- | |